

INVENTARIZAČNÍ ZPRÁVA - rok 2025

Obec: **POPICE** , IČ: 00283517

Datum zpracování: 21.01.2026

1. Vyhodnocení dodržení vyhlášky č. 270/2010 Sb. a vnitroorganizační směrnice k provádění inventarizace.

Inventarizační činnosti:

1.1. Plán inventur

Plán inventur byl včas zpracován a řádně schválen. Inventarizační komise postupovaly v souladu s vyhláškou a vnitroorganizační směrnici. Metodika postupů při inventarizaci byla dodržena. Podpisy členů inventarizačních komisí byly odsouhlaseny na podpisové vzory a nebyly zjištěny rozdíly.

Nedošlo k žádnému pracovnímu úrazu. Koordinace inventur s jinými osobami proběhla.

Termíny inventur byly dodrženy.

1.2. Proškolení členů inventarizačních komisí

Proškolení proběhlo v budově obecního úřadu dne 04.12.2025. Provedení proškolení je doloženo prezenční listinou. Součástí školení byly i zásady dodržení bezpečnosti.

1.3. Podmínky pro ověřování skutečnosti a součinnost zaměstnanců

Nebyly zjištěny žádné odchylky od žádoucího stavu.

1.4. Přijatá opatření ke zlepšení průběhu inventur, k informačním tokům

Bez přijatých opatření. Inventarizace proběhla řádně, podklady byly řádně připraveny a ověřeny na skutečnost. U inventur byly vždy přítomny osoby odpovědné za majetek.

Dle plánu inventur byl zjištěn skutečný stav majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek pasiv a podrozvahy, který je zaznamenán v inventurních soupisech.

Skutečný stav byl porovnán na účetní stav majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek dle data provedení inventur a byl zpracován do data inventarizační zprávy.

K účtům (názvy účtů viz. Účtová osnova): 401, 406, 407, 408 a 419 byly vytvořeny zjednodušené inventurní soupisy.

Informace o inventarizačních rozdílech a zúčtovatelných rozdílech

Z přílohy „Seznamy inventurních soupisů“ vyplývají zjištění v členění na kódy 01- 07.

01 Řešení schodků a mank : žádné nebyly zjištěny.

02 Řešení inventarizačních přebytků a jejich ocenění : žádné nebyly zjištěny.

03 Změny odpisových plánů : odpisové plány byly prvotně zavedeny, pouze proběhlo sloučení karet jednoho objektu.

04 Řešení návrhů na opravné položky majetku – nebyly žádné návrhy stanoveny.

05 Řešení OP k pohledávkám nad rámec předpisu – žádné nebyly zjištěny.

06 Schválení odpisů pohledávek a závazků – byl sestaven odpisový plán, který byl schválen zastupitelstvem obce a podepsán starostou obce, včetně jednotlivých karet majetku s tvorbou odpisů.

07 Doplnění závazků z úroku z prodlení a penále, tvorba rezerv – nebylo nic doplněno.

Přílohy:

Seznam inventurních soupisů i zjednodušených inventurních soupisů včetně ocenění majetku a hodnoty účetních stavů.

Za ÚIK :

Předseda: Mgr. Blankla Šťastná podpis

Člen: Ing. Renata Podešťová podpis

Člen: Jedličková Jana podpis

(kontrola účetních sestav)

Za DIK č.1:

Předseda: Jiří Vachala podpis

Člen: Ing. Stanislav Málek podpis

Člen: Josef Patka podpis

Osoba odpovědná za majetek :

Marek Sekanina, starosta obce